Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств»

ПРИНЯТО
Ученым советом Института
16 февраля 2017 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом по Институту
от 17 февраля 2017 г. № 35-о

Ректор _____ А.А. Чепуров

Порядок зачисления и аттестации экстернов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия зачисления и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами в Российском государственном институте сценических искусств (далее – Институт).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

3. Под экстерном в настоящем Порядке понимается лицо, зачисленное в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования.

4. Все процедуры, связанные с прохождением экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, осуществляются Институтом на безвозмездной основе.

II. Порядок и условия зачисления экстернов

5. В Институт в качестве экстернов могут быть зачислены лица, обучающиеся в российских образовательных организациях высшего образования (организациях, осуществляющих образовательную деятельность) по соответствующим неаккредитованным программам.

6. Институт принимает документы от лиц, претендующих на зачисление в Институт в качестве экстерна, в течение всего учебного года, но не позднее начала проведения промежуточной аттестации за соответствующий период или государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7. Для зачисления в Институт в качестве экстерна лицо лично или через доверенное лицо подает следующие документы:

1) заявление установленной формы о зачислении в Институт в качестве экстерна для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации;

2) копию паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность лица);

3) заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации высшего образования (организации, осуществляющей образовательную деятельность), в которой обучается лицо;

4) справку об обучении (о периоде обучения) в образовательной организации высшего образования (организации, осуществляющей образовательную деятельность);

5) заверенную копию всех заполненных страниц зачетной книжки, выданной лицу в образовательной организации высшего образования (организации, осуществляющей образовательную деятельность);

6) две фотографии 3х4 см;

7) по желанию лица – иные документы, в том числе свидетельствующие о высоких результатах освоения образовательной программы и (или) творческих и научных достижениях лица.

Документы, указанные в подпунктах 3-5 настоящего пункта, должны быть оформлены и выданы лицу не ранее одного месяца до подачи документов.

Лицу выдается расписка о приеме документов.

8. По результатам рассмотрения поданных документов руководство Института принимает решение о зачислении (об отказе в зачислении) лица в качестве экстерна в Институт для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации, о чем лицо извещается.

9. На основании принятого решения о зачислении лица в Институт на определенный срок в качестве экстерна издается соответствующий приказ.

10. На зачисленного экстерна формируется его личное дело. Копии необходимых документов передаются в деканат факультета.

11. Экстерну в течение одной недели после зачисления составляется и утверждается в установленном в Институте порядке индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

12. Зачисленному экстерну оформляется временный пропуск для прохода в Институт.

III. Порядок прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

13. Зачисленный экстерн проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации на равных условиях со студентами (аспирантами) Института.

14. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации деканатом факультета, на который был зачислен экстерн, по установленной форме готовится индивидуальная ведомость прохождения экстерном промежуточной или государственной итоговой аттестации. Указанная ведомость выдается экстерну и после заполнения подлежит сдаче.

15. Деканатом факультета готовится и своевременно доводится до сведения экстерна расписание промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации). Как правило, расписание аттестации экстерна совпадает с расписанием соответствующей аттестации группы студентов (аспирантов) Института. В иных случаях расписание аттестации экстерна своевременно согласовывается деканатом факультета с соответствующими преподавателями Института.

16. При прохождении промежуточной аттестации экстерн предъявляет преподавателю выданную деканатом факультета индивидуальную ведомость прохождения промежуточной аттестации.

17. При наличии обязательных форм текущего контроля по дисциплине (контрольная работа, курсовая работа) экстерн обязан выполнить все соответствующие задания для допуска к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине.

18. Экстерн может оформить переаттестацию (перезачет) дисциплин, изученных ранее в других образовательных организациях высшего образования, в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом Института.

19. Промежуточная аттестация по практике, предусмотренной образовательной программой, проводится для экстерна на условиях, дополнительно определяемых Институтом в каждом отдельном случае.

20. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно прошедший промежуточную аттестацию по всем разделам и дисциплинам соответствующей образовательной программы.

21. Государственная итоговая аттестация экстерна осуществляется на заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в порядке и на условиях, определенных соответствующим локальным нормативным актом Института и программой государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

22. Результаты прохождения экстерном государственной итоговой аттестации вносятся в индивидуальную ведомость прохождения промежуточной аттестации, подготовленную деканатом факультета, а также в соответствующие протоколы заседания ГЭК.

IV. Порядок отчисления экстернов и выдачи им документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

23. Экстерну, успешно прошедшему промежуточную аттестацию, выдается справка об обучении (о периоде обучения) по установленному Институтом образцу в течение трех дней со дня отчисления из Института. Второй экземпляр справки хранится в личном деле экстерна в Институте.

24. Экстерну, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации – диплом о высшем образовании и приложение к нему в порядке и в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом Института. Копия диплома и приложения к нему хранятся в личном деле экстерна в Институте.

25. Экстерн, не прошедший промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, отчисляется из Института как невыполнивший обязанности по добросовестному освоению учебного плана.

V. Заключительные положения

26. При наличии уважительных причин, препятствующих своевременному прохождению экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, срок зачисления экстерна в Институт может быть продлен соответствующим приказом.

27. Экстерну может быть предложена возможность одновременного освоения на платной основе дополнительных образовательных программ Института, направленных на подготовку к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

28. Личное дело экстерна хранится в архиве Института в течение срока, определенного для соответствующих личных дел студентов и аспирантов.

29. Для экстернов, зачисляющихся в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующие функции деканата факультета выполняет управление магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки.